

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PLACÓWCE MEDYCZNEJ LUX-MEDICA W PŁOCKU

Rozdział 1.

Definicje

- 1.1. **Lux - Medica** – Lux – Medica Sp. z o.o z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 6/1, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000380080, NIP: 7743185816, REGON: 142783207;
- 1.2. **Dziecko** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 1.3. **Kierownik** – pracownik, który kieruje daną Placówką;
- 1.4. **Opiekun** – rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny obecny z Dzieckiem podczas usługi medycznej;
- 1.5. **Placówka** – placówka medyczna prowadzona przez Lux - Medica, w której świadczone są usługi medyczne
- 1.6. **Pracownik Obsługujący Dziecko** – osoba zatrudniona w Lux - Medica na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, świadcząca dla Lux - Medica pracę lub usługi lub odbywająca w Lux-Medica staż lub praktyki, która może mieć kontakt z Dzieckiem w ramach udzielania mu świadczeń zdrowotnych;
- 1.7. **Standardy** – te Standardy ochrony Dzieci w Lux – Medica z 23.05. 2024 r.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

- 2.1. W Standardach Lux - Medica ustala zasady ochrony Dzieci przed krzywdzeniem, jakie stosuje w swoich Placówkach.

2.2. Standardy dotyczą Pracowników Obsługujących Dzieci, a także Dzieci i ich Opiekunów, którzy odwiedzają Placówkę.

2.3. Standardy wchodzi w życie 23. 05. 2024 r.

Rozdział 3.

Bezpieczne relacje pomiędzy Dzieckiem a Pracownikiem Obsługującym Dziecko:

Pracownik Obsługujący Dziecko:

3.1. ma odpowiednie kwalifikacje

3.1.2 w sytuacjach trudnych prosi o pomoc lub konsultację innego Pracownika Obsługującego Dziecko;

3.1.3 powstrzymuje się od niepotrzebnych uwag i komentarzy dotyczących Dziecka i jego Opiekuna;

3.1.4. dotyka Dziecko tylko w sposób uzasadniony

3.1.5. nie nawiązuje jakichkolwiek niewłaściwych relacji z Dzieckiem

3.2. jest ostrożny, co oznacza:

3.2.1. nie stosuje siły wobec Dziecka ponad to, co jest absolutnie konieczne

3.2.2. traktuje Dziecko z szacunkiem i poszanowaniem praw

3.3. jest empatyczny, to znaczy:

3.3.1. dostosowuje zachowanie do wieku Dziecka i jego stanu zdrowia

- 3.3.2. nie straszy, nie wyśmiewa ani nie szantażuje Dziecka
- 3.3.3. dba o komfort Dziecka w trakcie jego pobytu w Placówce
- 3.4. jest życzliwy:
 - 3.4.1. komunikuje się w sposób zrozumiały z Dzieckiem
 - 3.4.2. wyjaśnia i informuje Dziecko na bieżąco o przebiegu usługi
 - 3.4.3. zależnie od sytuacji i wieku Dziecka omawia z Dzieckiem warunki wykonywania usługi, uwzględniając w razie możliwości oczekiwania Dziecka, Opiekuna lub innej osoby obecnej przy wykonaniu usługi
 - 3.4.4. w przypadku Dziecka, które nie ukończyło 16 lat, nie wykonuje żadnych czynności bez wiedzy i obecności osoby trzeciej, najlepiej Opiekuna;
 - 3.4.5. w przypadku Dziecka, które ukończyło 16 lat, informuje je o możliwości obecności innej osoby przy wykonaniu usługi bez obecności tych osób tylko, gdy Dziecko tego zażąda;
- 3.5. jest wyrozumiały, ponieważ nie pośpiesza Dziecka w trakcie jego wizyty w Placówce;
- 3.6. zauważa sygnały, które świadczą o krzywdzeniu Dziecka;
- 3.7. jest zaangażowany – informuje Kierownika podejrzania związane z krzywdzeniem Dziecka; zbiera więcej informacji o bezpieczeństwie Dziecka i natychmiast reaguje na krzywdzenie Dziecka;
- 3.8. jest osobą mającą na uwadze dobro Dziecka, tzn. ocenia, jakie podjąć kroki, żeby chronić interes Dziecka;
- 3.9. jest osobą powstrzymującą się od przemocy i reagującą na jej przejawy - stara się zapobiegać krzywdzeniu Dziecka i reaguje, jeżeli je zauważy.
- 3.10. Pracownikowi Obsługującemu Dziecko nie wolno krzywdzić ani zezwalać na krzywdzenie Dziecka. W szczególności zakazana jest przemoc:

3.10.1. fizyczna, czyli zachowania takie jak: bicie, kopanie, przepychanie, szarpanie, plucie, ciągnięcie za włosy itp.

3.10.2. seksualna, - zachowanie podejmowane w celu nawiązania kontaktu cielesnego z Dzieckiem;

3.10.3. emocjonalna, czyli m.in. upokarzanie, oczernianie, odrzucanie, straszenie, szantażowanie Dziecka;

3.10.4. polegająca na zaniedbaniu Dziecka, czyli niezaspokajaniu jego podstawowych potrzeb lub nieszanowaniu jego praw.

3.11. Na terenie placówki w miejscu widocznym umieszczone są informacje dla małoletnich pacjentów

Rozdział 4.

Zasady bezpiecznego zatrudniania Pracowników Obsługujących Dziecko

4.1.1. Przed zatrudnieniem Pracownika Obsługującego Dziecko, Lux-Medica sprawdza, czy dane tego Pracownika Obsługującego Dziecko są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).

4.1.2. Lux-Medica wymaga, by Pracownik Obsługujący Dziecko przed zatrudnieniem dostarczył:

4.1.2.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

4.1.2.2. Informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub innej

podobnej informacji lub oświadczenia, jeżeli Pracownik Obsługujący Dziecko ma obywatelstwo innego państwa niż Polska;

4.1.2.3. Oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa razem z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub innej podobnej informacji lub oświadczenia

4.1.3. Lux-Medica załącza dokumenty wymienione w 4.1.1. i 4.1.2. do akt osobowych Pracownika Obsługującego Dziecko albo dokumentacji, która go dotyczy.

4.1.4. Lux-Medica nie zatrudni Pracownika Obsługującego Dziecko, jeżeli z dokumentów wymienionych w 4.1.1. i 4.1.2. będzie wynikało, że nie powinien on pracować z dziećmi.

4.1.5. Przy zawieraniu każdej kolejnej umowy z Pracownikiem Obsługującym Dziecko, Lux-Medica i ten Pracownik Obsługujący Dziecko będą musieli spełnić obowiązki wymienione w 4.1.1. i 4.1.2.

4.1.6 Do punktu zastosowanie ma Załącznik nr 4, 5, 6 w zależności od sytuacji

Rozdział 5.

Procedura działania w sytuacji krzywdzenia Dziecka

5.1. Jeżeli Pracownik Obsługujący Dziecko podejrzewa, że ktoś krzywdzi Dziecko lub ma wiarygodne informacje o krzywdzeniu Dziecka, powinien czujnie obserwować Dziecko, jego Opiekuna i otoczenie.

5.2. Pracownik Obsługujący Dziecko powinien zwracać szczególną uwagę m.in. na:

5.2.1. Cechy fizyczne krzywdzenia Dziecka takie jak: rany, siniaki, odmrożenia, poparzenia, skaleczenia i inne ślady na ciele Dziecka;

5.2.2. Wygląd i kondycję Dziecka, np.: nieprzyjemny zapach, niewłaściwe lub brudne ubranie, skrajne wychudzenie lub otyłość Dziecka, nieadekwatny do wieku rozwój Dziecka;

5.2.3. Zachowanie Dziecka, np. zachowanie nieadekwatne do wieku, strach przed Opiekunem, moczenie;

5.2.4. Zachowanie Opiekuna Dziecka, w tym np.: niespójne wyjaśnienia co do okoliczności powstania śladów na ciele Dziecka, nadopiekuńczość, brak zainteresowania stanem zdrowia Dziecka, negatywne podejście do Dziecka, stosowanie gróźb i kar fizycznych wobec Dziecka oraz, czy Opiekun jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

5.2.5. Historię medyczną Dziecka, tj. czy w przeszłości badania wykazały objawy, które wskazują na krzywdzenie Dziecka;

5.3. Jeżeli Pracownik Obsługujący Dziecko ma uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka, musi zdobyć możliwie najwięcej informacji o krzywdzeniu Dziecka. Musi on zebrać wszelkie informacje, które wskazują na krzywdzenie Dziecka, w tym wymienione w 5.2.

5.4. Niewykluczone, że to Opiekun, który przyszedł z Dzieckiem do Placówki krzywdzi Dziecko. Dlatego Lux-Medica zaleca ostrożność w komunikowaniu Opiekunom swoich obaw i podejrzeń.

5.5. Pracownik Obsługujący Dziecko musi udokumentować wszelkie informacje, które dotyczą bezpieczeństwa Dziecka. W tym celu ten pracownik musi sporządzić notatkę, w której wskaże informacje wymienione w 5.2., a także odnotuje od kogo uzyskał informację o podejrzeniu krzywdzenia Dziecka. Zareportuje to do Kierownika.

5.6. Pracownik Obsługujący Dziecko ma też obowiązek spróbować znaleźć wyjaśnienie dla objawów lub obrażeń Dziecka i ewentualne wnioski odnotować w notatce. Nie każde obrażenie będzie wynikało z krzywdzenia Dziecka

5.7. Pracownik Obsługujący Dziecko musi zapewnić bezpieczeństwo zarówno Dziecku jak i sobie. Pracownik Obsługujący Dziecko powinien też unikać krytykowania Opiekuna i oskarżania go o krzywdzenie Dziecka.

5.8. W przypadkach szczególnie niebezpiecznych dla życia Dziecka, Pracownik Obsługujący Dziecko powinien niezwłocznie wezwać do Placówki odpowiednie służby, czyli np. policję. Taką sytuacją będzie np. agresywne zachowanie Opiekuna, Opiekun pod wpływem alkoholu

lub innych środków odurzających czy też Dziecko poniżej 8 lat, które przyszło do Placówki samo. Jeśli Pracownik Obsługujący Dziecko wzywa służby, powinien zadbać o to, by nie działać samodzielnie.

5.9. Pracownik Obsługujący Dziecko niezwłocznie poinformuje Kierownika, o zdarzeniu, które zagraża Dziecku.

5.10. Jeżeli Kierownik uzna, że istnieje podejrzenie krzywdzenia Dziecka, podejmuje stosowne kroki

5.11. Jeżeli Pracownik Obsługujący Dziecko podejrzewa, że inny pracownik je krzywdzi, nie może informować o tym fakcie ani konsultować się z potencjalnym krzywdzicielem. Przekazuje informacje Kierownikowi placówki medycznej

5.12. Kierownik placówki medycznej może zwrócić się do Pracownika Obsługującego Dziecko o przekazanie dodatkowych dokumentów lub informacji, które dotyczą zgłoszenia.

5.13. Kierownik przekaże Pracownikowi Obsługującemu Dziecko, który zgłosił podejrzenie o krzywdzeniu Dziecka, informację zwrotną o podjętych w tej sprawie działaniach.

5.14. Do punktu 5 tj. Procedury mają zastosowanie Załączniki nr 1,2,3 w zależności od sytuacji.

Rozdział 6.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Standardów są:

6.1. Kierownik Placówki, w której Pracownik Obsługujący Dziecko zgłosił krzywdzenie Dziecka – w zakresie przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach, które zagrażają Dziecku;

6.2. Zarząd placówki medycznej – w zakresie realizacji bezpiecznej rekrutacji Pracowników Obsługujących Dziecko;

6.3. Zarząd placówki medycznej – w zakresie przygotowania Pracowników Obsługujących Dziecko do stosowania Standardów, przeglądu i aktualizacji Standardów, składania

zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i innych właściwych środków prawnych;

6.4. Pracownicy Obsługujący Dziecko – w zakresie ich obowiązków służbowych i zgłaszania krzywdzenia Dziecka

Rozdział 7.

Przegląd i aktualizacja Standardów

7.1. Zarząd placówki medycznej – nie rzadziej niż co 2 lata – oceniać Standardy w ten sposób, by dostosować je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów. Wnioski z tej oceny będą udokumentowane pisemnie

Rozdział 8.

Przygotowanie Pracowników Obsługujących Dziecko do stosowania Standardów

8.1. Zarząd placówki przygotuje Pracowników Obsługujących Dziecko do stosowania Standardów – umożliwi im wzięcie udziału w odpowiednich szkoleniach.

8.2. Po ukończeniu szkolenia, Pracownik Obsługujący Dziecko złoży oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich stosowania. Oświadczenia będą archiwizowane (Załącznik nr 7)

Rozdział 9.

Dostępność Standardów

9.1. Dzieci i ich Opiekunowie mogą się zapoznać ze Standardami na stronie internetowej Lux-Medica

9.2. Standardy są też dostępne do wglądu Dziecka lub Opiekuna w placówce medycznej Lux – Medica (rejestracja)

9.3. Uproszczona wersja Standardów jest też wywieszona w widocznym miejscu placówki medycznej Lux - Medica.

Rozdział 10.

Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru Dziecka

10.1. Zarząd placówki prowadzi i przechowuje rejestr incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru Dziecka, które zgłosili Pracownicy Obsługujący Dziecko (Załącznik 8)

Rozdział 11.

Bezpieczne relacje między Dziećmi w placówce medycznej

11.1. Dziecko ma obowiązek odnosić się do innego Dziecka z szacunkiem i życzliwością.

11.2. Dziecko nie może podejmować żadnych niebezpiecznych działań w placówce medycznej

11.3. Dziecko nie może stosować jakiegokolwiek formy przemocy, w tym fizycznej i słownej wobec innego Dziecka.

11.4. Jeżeli Dziecko w trakcie pobytu w placówce medycznej jest:

11.4.1. krzywdzone przez inne Dziecko lub

11.4.2. świadkiem krzywdzenia innego Dziecka,

ma obowiązek poinformować o tym fakcie Opiekuna lub Pracownika Obsługującego Dziecko tej Placówki.

11.5. Pracownicy Obsługujący Dziecko podejmą odpowiednie działania, by zażegnać konflikty pomiędzy Dziećmi w Placówce.

Rozdział 12.

Korzystanie przez Dzieci z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, ochrona Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie:

- 12.1 Placówka medyczna nie udostępnia Opiekunom i Dzieciom sieci WiFi.
- 12.2 Aby uchronić Dziecko przed nieodpowiednimi i szkodliwymi treściami, Lux-Medica rekomenduje Opiekunowi:
- 12.3 Zastosowanie blokady rodzicielskiej – w przypadku korzystania przez Dziecko z urządzeń elektronicznych, szczególnie urządzeń z dostępem do Internetu;
- 12.4 Udostępnianie Dziecku tylko książek, czasopism i innych treści dostosowanych do jego wieku i stopnia rozwoju.

Rozdział 13

13.1 W przypadku ujawnienia krzywdzenia Dziecka, Lux – Medica niezwłocznie powiadomi o tym fakcie odpowiednie służby.

13.2 Lux - Medica zobowiązuje się współpracować z organami władzy publicznej, które będą prowadzić postępowanie dotyczące krzywdzenia Dziecka, w tym przekazywać im wszelkie potrzebne informacje o okolicznościach sprawy.

Rozdział 14

- 14.1 Standardy wchodzi w życie z dniem 23.05. 2024 roku.
- 14.2 Ogłoszenie standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki medycznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
- 14.3 Ogłoszenie standardów dla pracowników placówki następuje poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie w dokumentacji wewnętrznej placówki.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Schemat interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna

Załącznik nr 2. Schemat interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

Załącznik nr 3. Schemat interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią

Załącznik nr 4. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.

Załącznik nr 5. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.

Załącznik nr 6. Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego

Załącznik nr 7. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardem ochrony małoletnich

Załącznik nr 8. Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich